

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»
Эртильский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике обучающихся.

2018 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № _____

от «__» _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ ВО «БСХТ»

_____ А.Н. Мураев

«__» _____

Разработчик:

В.В. Фонов, руководитель производственной практики.

1. Основные положения

1.1. Цель настоящего Положения

Настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ ВО «БСХТ» Эртильский филиал, (далее техникум), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (пп. 19, 24, 26).
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (ред. от 18.08.2016);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - ФГОС СПО);
- Трудового кодекса РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, ред. от 03.08.2018 №334 - ФЗ) ст.92,198-208 и другими документами по организации образовательного процесса.

1.2. Область применения

Настоящее Положение предназначено для руководителя производственной практики, мастеров производственного обучения,

обучающихся техникума.

Требования настоящего положения обязательны к применению руководителем производственной практики, мастерами производственного обучения. Постановку и контроль осуществления требований настоящего Положения о производственной (профессиональной) практике обучающихся ГБПОУ ВО «БСХТ» Эртильский филиал осуществляет директор.

2. Требования положения

2.1 Учебная и производственная практика (далее - практика) обучающихся ГБПОУ ВО «БСХТ» Эртильский филиал (далее - техникум) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающегося по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

3. Виды и этапы практики

3.1 Видами практики обучающихся техникума, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

3.2 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

3.3 Производственная практика включает в себя практику по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и состоит из

этапов по освоению:

- МДК 01.01. «Технология механизированных работ в сельском хозяйстве»
- МДК 01.02. «Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования»
- МДК.02.01. «Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования»
- МДК 03.01. «Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С»

Практика по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной практической квалификационной работы.

4. Организация учебной и производственной практики

4.1 Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на:

- реализацию ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой профессией и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

4.2 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми для каждой профессии по каждому виду и этапу практики предметно-цикловыми комиссиями (далее - ПЦК) техникума.

4.3 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

4.4 Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

4.5 Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики.

4.6 До начала практики в техникуме:

- планируются и утверждаются в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключаются договоры об учебной и производственной практике между техникумом и предприятием (если практика проводится вне техникума);
- издается приказ по техникуму, в котором указываются сроки проведения практики, Ф.И.О. обучающихся, допущенных к практике, названия организаций, в которые направляются обучающиеся, назначаются руководитель практики от техникума, ответственный за практику и дата проведения аттестации по практике;
- проводится собрание, на котором раскрываются цели, задачи практики, обучающимися знакомятся с Положением об учебной и производственной практике, проводится инструктаж по охране труда, который регистрируется в журнале производственного обучения, выдается дневник-отчет, доводится до сведения обучающимися

содержание рабочей программы, требования по оформлению и содержанию отчета.

4.7 Учебная практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения и др., технология изготовления которых отвечает требованиям программы практики;
- производственной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Допускается проведение практики с выездом с места нахождения техникума (за пределы города, региона, государства ближнего и дальнего зарубежья).

4.8 Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров об учебной и производственной практике, соглашений о сотрудничестве с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В договоре на проведение учебной и производственной практики оговариваются вопросы, касающиеся проведения практики.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

В случае организации практики в подразделениях техникума оформление договоров не требуется.

4.9 В период прохождения практики с момента зачисления обучающимися на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.10 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения

практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.11 Продолжительность рабочей недели и рабочего дня обучающихся в период практики определяется трудовым Кодексом РФ.

4.12 Ответственность за организацию и проведение всех видов и этапов практики несут на основе установленных полномочий руководитель производственной практики ГБПОУ ВО «БСХТ», председатель ПЦК по профессии «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и преподаватель, ответственный за практику.

4.12 Руководитель производственной практики ГБПОУ ВО «БСХТ»:

- осуществляет координацию деятельности всех структурных подразделений техникума по организации и проведению практики;
- осуществляет общий контроль за выполнением настоящего положения;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку локальных документов при подготовке и проведении практики;
- заключает договоры с предприятиями по практике;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с ПЦК готовит приказы по практике, в которых указываются сроки проведения практики, Ф.И.О. обучающихся, допущенных к практике, название организаций, в которые направляются обучающиеся назначается преподаватель - руководитель практики, ответственный за практику и дата проведения аттестации по практике;
- организует и осуществляет контроль проведения практики;
- формирует банк данных организаций для проведения практики;

- организует аттестацию обучающихся по итогам практики;
- изучает и обобщает итоги практики.

4.13 Предметно-цикловая комиссия:

- осуществляют учебно-методическое руководство практикой;
- разрабатывают рабочие программы по практике;
- осуществляют подбор преподавателей, ответственных за практику;
- выявляют внешние организации, в которых возможно осуществление практики, содействуют заключению проектов договоров по практике и соглашений о сотрудничестве;
- формируют банк данных организаций для проведения практики;
- участвуют в проведении собрания перед выходом обучающихся на практику;
- участвуют в аттестации обучающихся по итогам практики.

4.14 Руководитель практики:

- проводит инструктаж обучающихся о порядке выхода и прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчета;
- осуществляет контроль за прибытием обучающихся к месту проведения практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним адаптирует рабочую программу практики к условиям предприятия;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся в период практики и выполнением программы практики;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- оформляет документы по практике (отчеты об итогах практики и др.);
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении обучающихся индивидуальных заданий;

- осуществляет проверку содержания отчетов, правильность выполнения заданий рабочей программы;
- представляет письменный отчет по итогам практики, с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

4.15 Руководство практикой обучающихся на предприятии осуществляет руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов (наставник).

Общие обязанности предприятия включают:

- организацию обучения обучающихся правилам охраны труда с проверкой их знаний в установленном на данном предприятии порядке;
- обеспечение безопасных и соответствующих санитарно-гигиеническим нормам условий труда;
- ознакомление обучающихся с правилами трудового распорядка;
- предоставление необходимых условий для выполнения обучающимися рабочей программы по практике, а именно: предоставление оснащенных рабочих мест в соответствии с требованиями программы, обеспечение производственными заданиями, ознакомление с нормативной документацией и техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий;
- назначение квалифицированного руководителя (наставника), который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы, организовывать работу, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, заботится об условиях труда;
- оформление производственной характеристики на обучающегося-практиканта.

5. Контроль и аттестация по практике

5.1 Текущий контроль работы практикантов осуществляется руководителем практики от техникума.

Текущий контроль работы практикантов проводится в виде посещения

мест прохождения практики.

На учебной практике в подразделениях техникума текущий контроль проводится в форме проверки выполненных работ.

5.2 Итоговым контролем и результатом каждого этапа практики является дифференцированный зачет.

5.3 Дифференцированный зачет по практике приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся

5.4 Формы отчетности обучающихся по практике - дневник, отчет по практике и производственная характеристика.

5.5 Условием допуска к сдаче дифференцированного зачета по практике является прохождение практики в полном объеме и предоставление документов: дневник по практике, отчет по практике

5.6 При дифференцированном зачете преподаватель осуществляет проверку содержания отчета по практике, правильность выполнения заданий рабочей программы. Проверяет дневник, характеристику, соответствие оформления работы установленным требованиям. Выставляет общую оценку, учитывая оценку за отчет, оценку производственной характеристики, выставленную руководителем практики от предприятия, оценки в дневнике производственной (профессиональной) практики, соответствие оформления документов по практике установленным требованиям.

5.7 Защита отчета оценивается по пятибалльной системе:

Отлично (5 баллов) - Все темы и задания рабочей программы выполнены в полном объеме, с подробными пояснениями, статистическими данными, графиками, схемами, сделаны полные аргументированные выводы. Задания выполнены без замечаний. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Оценка руководителя практики от предприятия «отлично».

По результатам практики отчет рекомендован к обсуждению на конференции по итогам практики.

Хорошо (4 балла) - отчет выполнен без ошибок, темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения, аргументация, получены незначительные замечания при выполнении заданий. При оформлении отчета допущены небольшие отступления от установленных требований.

Оценка руководителя практики от предприятия «отлично» или хорошо».

Удовлетворительно (3 балла) - темы и задания рабочей программы раскрыты не менее чем на 50 %. В оформлении отчета имеют место неоднократные отступления от установленных требований.

Оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно».

Неудовлетворительно (2 балла) - отчет раскрывает задания рабочей программы менее чем на 50%, оформление отчета не соответствует установленным требованиям.

Обучающимся получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

При возникновении спорной ситуации в пользу той или иной оценки решающую роль может сыграть производственная характеристика.

5.8 Итоги практики вносят в зачетную ведомость, зачетную книжку обучающегося. Обучающиеся, получившие лучшие результаты по итогам практики, могут быть представлены для защиты на конференции.

5.9 Итоги практики подводятся выпускающей ПЦК совместно с руководителем производственной практики ГБПОУ ВО «БСХТ», с участием представителей организаций (предприятий). Руководитель практики представляет анализ итогов практики, обучающиеся готовят сообщения о проделанной работе, на обсуждение выносятся вопросы и предложения о повышении качества производственного обучения, об адаптации молодых специалистов к фактической деятельности, о современных требованиях работодателей, предъявляемых к молодым специалистам.

5.10 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время и вопрос размещения по рабочим местам решают

самостоятельно.

5.11 Обучающиеся, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность.

5.12 Обучающиеся, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на дифференцированный зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.

5.13 В случае неявки обучающегося на пересдачу дифференцированного зачета по практике или неудовлетворительной повторной аттестации проводится заседание аттестационной комиссии под председательством заместителя директора для решения вопроса о дальнейшем обучении обучающихся в техникуме.

5.14 Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие программу практики без уважительной причины, к итоговой государственной аттестации не допускаются и отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность.