



## **I. Общие положения**

1.1. Принятие Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум» (далее –Техникум) в новой редакции обусловлено приведением отдельных его статей в соответствии с действующим законодательством, а также устранением выявленных нарушений по результатам плановой выездной проверки, проведенной Департаментом образования, науки и молодежной политики на основании акта проверки от 17.09.2021 №14.

1.2. Техникум создан в январе 1930 года как Борисоглебский тракторный техникум, который с января 1931 года значится как учебно-индустриальный комбинат механизации сельского хозяйства, а с августа 1931 года - как техникум механизации сельского хозяйства.

Во исполнение постановлений Совета Министров РСФСР от 20 февраля 1958 г. №160 и от 23 марта 1957г. №1, приказами Министерства сельского хозяйства РСФСР от 20 мая 1958 г. №145 и от 18 августа 1958 г. №418 Борисоглебский техникум механизации сельского хозяйства объединен с Борисоглебским лесным техникумом с наименованием Борисоглебский сельскохозяйственный техникум.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2002 г. № 450 Борисоглебский сельскохозяйственный техникум переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» октября 2011 г. № 2569 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум».

1.3. В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 20.05.2015 № 402 «О реорганизации государственного

образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум» и государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 16 г. Эртиль» Техникум реорганизован в форме присоединения к нему государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 16 г. Эртиль».

Техникум является правопреемником государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 16 г. Эртиль», в том числе в отношениях, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, международными и иными организациями, юридическими и физическими лицами. Указанное положение распространяется, в том числе на право собственности, исключенные права, а также на иные права и обязанности государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 16 г. Эртиль».

Имущественные права государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 16 г. Эртиль» переходят к учреждению согласно передаточному акту».

1.4. Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 1124 от 29 сентября 2015 года переименован в «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум».

1.5. Техникум является некоммерческой организацией, созданной в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.6. Официальное полное наименование Техникума:  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

Официальное сокращенное наименование техникума:  
ГБПОУ ВО «БСХТ».

1.7. Учредителем и собственником имущества Техникума является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.8. Тип Техникума – профессиональное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Техникума – бюджетное учреждение.

1.9. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Техникум приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим

законодательством РФ.

1.10. Техникум для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Техникум осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.12. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Департаментом или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Техникума и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с п. 1.12 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Техникума.

1.13. Техникум руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим Уставом.

1.14. Юридический адрес Техникума: 397160 Воронежская область, г. Борисоглебск, улица Советская, дом 13.

1.15. Фактический адрес Техникума: 397160 Воронежская область, г. Борисоглебск, улица Советская, дом 13.

1.16. Техникум имеет филиал по адресу: 397030 Воронежская область, Эртильский район, г. Эртиль, улица Героя Колбнева, д.6а.

Полное наименование филиала: Эртильский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум».

Сокращенное наименование филиала: Эртильский филиал ГБПОУ ВО «БСХТ».

Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус и функции филиала Техникума определяются положением, утверждаемым директором Техникума.

1.17 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.18. Техникум осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Воронежской области.

1.19. Техникум создаётся на неограниченный срок.

1.20. Техникум организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учёта и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Предмет и цели деятельности Техникума**

2.1. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Техникума является реализация

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере среднего профессионального образования.

2.3. Техникум создан в следующих целях:

а) создания необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессиональной подготовки;

б) создания условий для удовлетворения потребности личности в получении конкретной профессии соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего общего образования;

в) удовлетворения потребности общества в квалифицированных рабочих и специалистах;

г) внедрения передовых методик в области среднего профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

д) организации профессиональной подготовки для ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы;

е) организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

ж) повышения общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Техникум осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего

профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего образования;

- реализация основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);

- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

- ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

- выпуск учебных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;

- проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий.

2.5. К компетенции Техникума так же относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Техникума;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Техникума, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) прием обучающихся в Техникум;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования Техникума, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Техникума указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Техникумом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети «Интернет»;

19) ведение консультационной, просветительской, а также иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Техникум для достижения уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых оно создано:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются постановлением

Правительства Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- организовывать и (или) проводить выставки, выставки-продажи, конференции, лектории, семинары, культурные, благотворительные и иные мероприятия;

- предоставлять услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Техникума;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Техникума в соответствии с основными видами деятельности Техникума.

2.10. Техникум выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.11. Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **III. Содержание и организация образовательной деятельности**

3.1. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса по специальностям и профессиям должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

3.3. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочным и методическим материалом, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

3.5. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

3.6. В течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год (из них не менее 2 недель в зимний период).

3.7. В Техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы, другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Техникум вправе самостоятельно дифференцировать учебную нагрузку студентов и определять продолжительность учебной недели (6-дневная или 5-дневная учебная неделя) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебного процесса, соответствующего уровню и направленности образовательных программ.

3.9. Численность студентов Техникума при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается: для учебных групп, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования не более 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ, Техникум может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекции Техникум вправе объединять группы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.10. Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах Техникума, а также может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Техникумом.

3.11. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

3.12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах среднего профессионального образования осуществляется классными руководителями (кураторами).

3.13. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы,

порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Техникум разрабатывает Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

3.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Техникуме, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и положением, утвержденным Учредителем.

3.17. Техникум выдает выпускникам, освоившим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования.

3.18. Выпускник Техникума считается завершившим обучение на основании приказа Техникума о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации.

3.19. Диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяется печатью Техникума.

3.20. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

3.21. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему

Техникум или выбывшему до окончания Техникума, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются руководящие и педагогические работники Техникума, обучающиеся среднего профессионального образования, слушатели дополнительных профессиональных образовательных программ, родители (законные представители).

4.2. В Техникуме для получения среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие основное общее образование. Для получения дополнительных профессиональных образовательных программ в Техникум могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования. Прием лиц производится по их заявлениям с предъявлением следующих документов:

- а) паспорта или свидетельства о рождении (документа удостоверяющего личность);
- б) документа об основном общем, среднем общем образовании;
- в) справки медицинского учреждения установленного образца с заключением об отсутствии противопоказаний обучению данной профессии.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется согласно следующим правилам:

4.3.1. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований областного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом самостоятельно.

4.3.2. Вне конкурса в Техникум принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов и организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.3.4. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

4.4. Для проведения приема на обучение в Техникум создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора студентов и обучающихся, решение всех вопросов, возникающих при этом. Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливаются приказом директора Техникума не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

4.5. При приеме на обучение Техникум обязан ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающимся в Техникуме является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.7. Получение среднего профессионального образования на платной или бесплатной основе регулируется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.8. Обучающиеся имеют право на:

а) получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) получение дополнительных (в том числе платных на основе договора) образовательных услуг;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Техникума;

г) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Техникума;

д) обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством порядке;

е) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным

планом;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) академический отпуск на срок до 1 года по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, на основании медицинского заключения или личного заявления;

и) перевод в Техникуме с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

к) перевод в другое образовательное учреждение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

л) восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

4.9. Перевод обучающихся Техникума для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Перевод обучающегося основывается на аттестации, которая может производиться путем рассмотрения оценок обучающегося, собеседования или иной формы, определяемой Техникумом. По итогам аттестации, когда некоторые предметы не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные предметы, обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Техникума;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно

относиться к имуществу Техникума;

- выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.12. Обучающиеся очной формы, получающие среднее профессиональное образование, за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями, а также иными мерами социальной поддержки. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Положением, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным руководителем учреждения. Решение о назначении, выплате стипендии принимается стипендиальной комиссией Техникума и утверждается приказом директора.

4.13. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда Техникума.

4.14. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры педагогического воздействия.

4.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума по приказу директора на основании решения Педагогического совета за:

- а) нарушение требований настоящего Устава;
- б) систематические нарушения Правил внутреннего распорядка; пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость;
- в) по собственному желанию в связи с переменой места жительства;
- г) по семейным обстоятельствам при наличии заявления от родителей;
- д) в связи с переводом в другое учебное заведение;

е) в связи с нарушением условий договора о получении платных образовательных услуг.

4.16. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

4.17. Техникум в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Техникума;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

в) качество образования своих выпускников;

г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума во время образовательного процесса;

д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума.

4.18. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера (старшие мастера) производственного обучения и другие члены трудового коллектива Техникума, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.19. Задачи и функции педагогических работников Техникума, их права и обязанности определяются тарифно-квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, учитывающими специфику Техникума. Должностные инструкции утверждаются директором Техникума.

4.20. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного

профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

4.21. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.22. Трудовые отношения работника и Техникума регулируются трудовым договором.

4.23. Каждый работник Техникума имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- принимать участие в деятельности Техникума и решении вопросов развития Техникума, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.24. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Техникума в части организации образовательного процесса и решении вопросов развития Техникума, а также в работе общественных организаций;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Техникумом, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в

процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических социально-бытовых и других подразделений Техникума;

- длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- повышение своей квалификации не реже одного раза в течение пяти лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.25. Каждый педагогический работник Техникума имеет право на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Техникумом самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

4.26. Заработная плата работникам Техникума выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.27. Каждый работник Техникума обязан:

- соблюдать Устав Техникума;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Техникума.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные основные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся специальности, профессии, приобщение к общечеловеческим ценностям;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- соблюдать педагогические методы воспитания, не связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.29. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся направлена на оказание помощи педагогическим работникам Техникума по формированию у обучающихся необходимых знаний и навыков. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

4.30. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в деятельности Техникума и решении вопросов развития Техникума;

- присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;

- получать индивидуальные консультации со стороны Техникума;

- создавать в необходимых случаях комиссии по отдельным направлениям деятельности Техникума;

4.31. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Техникума в пределах их компетенции.

## **V. Организация деятельности Техникума**

5.1. Техникум строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Техникум свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных задач Техникум имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества при соблюдении норм действующего законодательства;

- с согласия Учредителя, Департамента или самостоятельно, если Техникум вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Техникумом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Техникума и прохождения ими медицинского обследования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Техникума, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества,

заданиями Учредителя, Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Техникума;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Техникума;

- руководители представительств и филиалов назначаются директором Техникума и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Техникума;

- по согласованию с Техникумом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

#### 5.4. Техникум обязан:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Техникума несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре областной собственности по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области.

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Техникума и об использовании закрепленного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом или приобретенного Техникумом за счет, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5.5. Техникум не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Техникума, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Техникума.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение Техникума**

6.1. Имущество Техникума находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Техникума и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Техникум осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Техникум без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Техникумом

Департаментом или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.4. Техникум может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Техникума не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.5. Техникум вправе с согласия собственника вносить в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Департаментом или приобретенного Техникумом за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

- имущество, переданное Техникуму Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Техникумом государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Техникума осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.7. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Техникум обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре областной собственности Воронежской области в установленном порядке.

6.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Техникумом, либо приобретенного Техникумом за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе принять решение об изъятии данного имущества у Техникума.

6.10. Списание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Департаментом или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Департамента.

Списание иного закрепленного за Техникумом имущества осуществляется самостоятельно.

6.11. Техникум использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.13. Техникум помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Техникум при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Техникума и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Техникума, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доход от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Техникумом на праве оперативного управления.

6.15. Техникум имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Техникума после уплаты обязательных

платежей.

## **VII. Управление Техникумом**

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- исполнение функций и полномочий учредителя Техникума при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

- утверждение устава Техникума, а также вносимых в него изменений по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области;

- назначение руководителя Техникума и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Техникума по согласованию с Департаментом;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Техникума основными видами деятельности;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Техникума;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Техникума, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области от 15 апреля 2011 года N 299 «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Техникумом государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Техникума, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Техникума по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за соответствием деятельности бюджетного учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Техникумом в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Департаментом или приобретенного Техникумом за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным

образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Техникумом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Техникумом Департаментом или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Техникумом некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Департаментом или приобретенного Техникумом за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Техникума, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Техникума;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Техникума, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Техникума, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Техникумом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

К исключительной компетенции Департамента относится:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Техникумом;

- принятие решения о закреплении имущества за Техникумом на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Техникума;

- согласование передачи Техникумом некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Департаментом или приобретенного Техникумом за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения Техникумом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Техникумом Департаментом или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Техникумом в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- принятие решения о закреплении имущества за Техникумом на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Техникума;

- согласование устава Техникума, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Техникума, изменения и прекращения трудового договора с ним.

7.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Техникума, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

Коллегиальными органами управления Техникума являются Общее собрание (конференция) работников образовательной организации, Совет Техникума, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ.

7.3. Высшей формой коллегиального органа управления учреждения является Общее собрание (конференция) работников образовательной организации, которое собирается не реже одного раза в год.

7.4. Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;

- избирает Совет Техникума;

- заслушивает информацию директора Техникума о результатах работы за отчетный период;

- определяет основные направления совершенствования и развития Техникума, повышения качества и эффективности подготовки рабочих и служащих, привлечении дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

Общее собрание правомочно, если присутствовало не менее половины от общего состава и решение принимается, если проголосовало большинство присутствующих.

7.5. Высшим органом коллегиального управления является Совет Техникума, действующий на основании Положения «О Совете Техникума».

Деятельность Совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Техникумом.

Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), всех категорий работников и администрации Техникума. Срок полномочий три года. Досрочные перевыборы Совета Техникума проводятся по требованию двух третей его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом Техникума.

#### 7.6. Совет Техникума:

- осуществляет контроль за выполнением решений конференции (Общего собрания) Техникума;
- определяет основные направления деятельности Техникума;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления студентам, обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координирует в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- согласовывает режим работы Техникума;
- принимает локальные акты Техникума;
- выходит с предложением о представлении работников Техникума к правительственным наградам и Почетным званиям, материальному поощрению.

7.7. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях двух третей его состава, и если за них проголосовало большинство присутствовавших.

7.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Техникума.

Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

7.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

7.9.1 Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление контроля за образовательным процессом;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

7.9.2 Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, производственной практики обучающихся.

7.10. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Техникуме существуют органы родительского совета, действующие на основании положения.

7.11. Техникум возглавляет директор, назначенный Учредителем. Срок полномочий директора определен трудовым договором.

7.12. К компетенции директора Техникума относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

7.13. Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Техникума;

- действует без доверенности от имени Техникум;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Техникума;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Техникума и регламентирующие деятельность Техникума внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Техникум;
- применяет к работникам Техникума меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Техникума;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.14. Директор несёт ответственность за деятельность Техникума.

7.15. Директору Техникума не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Техникума.

Должностные обязанности директора Техникума, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

7.16. Директор Техникума осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Директор несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 6.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Техникума**

8.1. Контроль за деятельностью Техникума осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Техникуму в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Техникум обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **IX. Страхование**

9.1 Имущество Техникума и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **X. Реорганизация и ликвидация Техникума**

10.1. Прекращение деятельности Техникума может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Техникумом.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.4. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Техникума, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Техникум, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При прекращении деятельности Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. При ликвидации Техникума денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством.

## **XI. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Техникума**

11.1. Дополнения и изменения в Устав Техникума рассматриваются Советом Техникума, принимаются общим собранием Техникума, утверждаются Учредителем и согласуются с Департаментом.

11.2. Дополнения и изменения в Устав Техникума приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## **XII. Локальные акты Техникума**

12.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Директор Техникума перед принятием решения направляет

проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Техникума, и обоснование по нему в Совет обучающихся, родительский совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Техникума (ч.1 ст.372 ТК).

12.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

12.6. В случае, если мотивированное мнение Совет обучающихся, совет родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Техникума может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, родительским советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

12.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Техникума имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

12.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

12.10. В Техникуме действуют следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Техникума: приказы директора Техникума; договора, соглашения; инструкции, положения, правила; образовательные программы; планы, графики, расписания; иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Воронежской области, а так же настоящему Уставу.

### **ХIII. Заключительные положения**

13.1. Техникум формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет». Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Техникума.

13.2. Организация мониторинга системы образования осуществляется Учредителем. Анализ состояния и перспектив развития образования подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
ОГРН 1073600611781  
08. июня 2022 года  
ГРН 2223600501082  
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 43 листов.  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Начальник Межрайонной ИФНС  
России №12 по Воронежской  
области



*Л.Н. Себелева*  
Л.Н. Себелева

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью  
( *Сопра* ) листа  
Руководитель департамента  
образования, науки и молодежной  
политики Воронежской области  
*Н.В. Салогова*  
Н.В. Салогова

