

УД.5 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины введена в учебный план как региональный компонент и является частью основной профессиональной образовательной программы 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации, переподготовки и при профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1.** - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- У.2.** - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- У.3.** - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У.4.** - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- У.5.** - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- У.6.** - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У.7.** - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У.8.** - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- У.9.** - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У.10.** - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- У.11.** - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной

ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1. - источники информации и их особенности;
- 3.2. - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- 3.3. - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- 3.4. - обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- 3.5. - как происходит процесс доказательства;
- 3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- 3.7. - способы представления практических результатов;
- 3.8. - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
В том числе: <ul style="list-style-type: none">• <i>Аналитическая работа в области:</i><ul style="list-style-type: none">- <i>востребованности рынка труда;</i>- <i>причин построения карьеры;</i>- <i>самоанализа собственного личностного и профессионального развития;</i>- <i>составление аналитической таблицы.</i>	<i>8</i>

<ul style="list-style-type: none">• <i>Разработка проекта своей профессиональной карьеры;</i>	<i>3</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>сбор информации из различных источников;</i>	<i>3</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>заполнение образцов кадровых документов;</i>	<i>3</i>