

УД.3 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО35.01.13. «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

Дисциплина по выбору образовательного учреждения

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1.- определять основные категории курса, различать основные понятия.
- У2.- овладеть первоначальными знаниями о специальных технических дисциплинах (требования к ним), техническом образовании;
- У3.- выявлять способности к данной профессии;
- У4.-определять основные части трактора, проводить подготовку трактора и сельскохозяйственных машин к работе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31.-понятие о профессии и карьере;
- 32.-требования профессии к личности;
- 33.-свои профессиональные интересы, склонности и способности;
- 34.-общее устройство трактора, сельхозмашин, их техническое обслуживание;
- 35.-общие принципы действия приборов систем питания, пуска;
- 36.-способы обработки почвы, виды полевых работ;
- 37.-безопасную эксплуатацию трактора и сельскохозяйственных машин.

1.3.1 В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки по профессии СПО35.01.13. «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.2. Количество часов на изучение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 53 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53
в том числе:	
контрольные работы	3
зачет	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
доклады	14
заполнение таблиц, отчетов	6
составление электронных презентаций	6
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	