

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской
области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Руководитель ООО «Добрые семена»

Эртильского района

_____ А.А. Морковин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»

_____ А.Н. Мураев

«__» _____ 2022 г.

Приказ № _____ от _____ 2022г.

Заместитель директора УР

_____ М.С. Маслова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

2022/2023 учебный год

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 110800.02 (35.01.13) Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013г. №740.

Программа одобрена на заседании педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ»
Эртильский филиал от _____ г., протокол № _____

г. Эртиль, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по профессии 110800.02 (35.01.13) Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» на 2022/2023 учебный год.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной

программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ОО СПО.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации ОПОП по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» выполняется в следующих видах:

1. декабрь 2022 г. - июнь 2023 г. выполнение письменной экзаменационной работы;
2. 03-15 июня 2023 г. выполнение практической квалификационной работы;
3. 20 - 25 июня 2023 г. защита письменной экзаменационной работы.

2.2. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации и сроки её проведения – 2 недели с 15.06 2023г. по 29.06.2023 г.

2.2.1. В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного

производства» объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 26 недель с 09 декабря 2022 г. по 25 июня 2023г.

Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации - 2 недели, 72 часа.

2.2.2. Сроки проведения - согласно графику проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 1). Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

3. Подготовка аттестационного испытания.

3.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Количество работ в перечне должно быть больше, чем количество выпускников в группе. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей (Приложение 2).

3.2. Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работ разрабатываются ведущим преподавателем специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматриваются на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения, согласовываются с заместителем директора по УР, после чего оформляются приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум».

3.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной

программе среднего профессионального образования 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

3.4. Организация проведения выпускной практической квалификационной работы.

3.4.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4.2. Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения. Руководитель выпускных практических квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УР. Бланк задания содержится в Приложении 3.

3.4.3. Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует квалификационным требованиям по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Работа выполняется (согласно графику итоговой аттестации) на предприятии, где выпускник проходил производственную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно в период с 03 июня по 15 июня 2023 г.

3.4.4. Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения (мастера производственного обучения) и внешних экспертов (представителей предприятия).

3.4.5. Критерии оценки выполнения работы:

- овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки);

- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;

- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

3.4.6. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «хорошо» - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «удовлетворительно» - ставится при недостаточном владении приемами практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- «неудовлетворительно» - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьёзные ошибки в организации рабочего места, не соблюдаются требования безопасности труда.

3.4.7. После окончания производственной практики руководитель выпускных практических работ оформляет производственную характеристику на каждого обучающегося. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

3.4.8. Заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной

аттестационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

3.4.9. Выпускники, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

3.5. Организация выполнения письменной экзаменационной работы

3.5.1. Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. При защите письменной экзаменационной работы достигается следующая цель - выявление:

- готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности;
- способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач;
- умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами;
- знания современной техники и технологии.

3.5.2. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13. Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства.

3.5.3. Письменная экзаменационная работа соответствует содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС по профессии.

3.5.4. Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель МДК профессиональных модулей по профессии 35.01.13. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются

заместителем директора по УР и выдаются за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Бланк задания содержится в Приложении 4.

3.5.5. В период подготовки письменных экзаменационных работ в учебном кабинете оформляется стенд «В помощь выпускнику».

3.5.6. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы. Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС на консультации.

3.5.7. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.5.8. Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- технологическая часть
- раздел по охране труда;
- заключение;
- перечень используемой литературы.

3.5.9. Введение. Раскрывается роль профессии и перспективы ее

развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ПЭР.

3.5.10. Технологическая часть включает в себя:

Описание:

- технологии или вида работ,
- процесса выполнения работ,
- конструкция узла, агрегата, системы,
- регулировок и настроек,
- подбор расходных материалов и деталей,
- неисправностей и способов их устранения.

3.5.11. Раздел по охране труда. Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ, связанных с выполнением сельскохозяйственных работ.

3.5.12. Заключение. Следует сформулировать основные выводы. Объем заключения должен 10% от общего объема ПЭР.

3.5.13. Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

3.5.14. Объем работы не должен превышать 25 страниц текста, включая рисунки и схемы.

3.5.15. Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные обучающимися письменной экзаменационной работы и представляет письменный отзыв (Приложение 5), который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;

- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

3.5.16. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя сдается обучающимся заместителю директора по УР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

3.5.17. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями техникума, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой письменных экзаменационных работ. Рецензенты письменных экзаменационных работ назначаются приказом руководителя техникума.

Рецензия должна включать (Приложение б):

- заключение в соответствии выполненной работы по заданию на неё;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- оценку практической значимости работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается один час. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не менее чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

3.5.18. Критерии рецензирования письменной экзаменационной работы:

- «отлично» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объеме, со всеми необходимыми приложениями; качественная разработка всех разделов письменной экзаменационной работы;

- «хорошо» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объеме со всеми необходимыми приложениями; недостаточно раскрыт материал в некоторых разделах письменной экзаменационной работы;

- «удовлетворительно» - недостаточное раскрытие некоторых разделов письменной экзаменационной работы;

- «неудовлетворительно» - содержание письменной экзаменационной работы не соответствует выбранной теме.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства);

- программу государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ директора ГБПОУ ВО «БСХТ» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- письменные экзаменационные работы;

- рецензии на письменные экзаменационные работы;
- заключения о выпускных практических квалификационных работах;
- производственные характеристики;
- дневники производственной практики обучающихся.

4.5. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- зачитывание мастером производственного обучения заключения о выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики;

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов государственной аттестационной комиссии и

ответы выпускника на вопросы;

4.6. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

5. Принятие решений ГЭК

5.1. После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

5.2. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад студента на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- оценку рецензента;
- отзыв руководителя;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;

- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;

- данные производственной характеристики.

5.3. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

5.4. Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и уровне квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора ГБПОУ ВО «БСХТ».

5.6. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.7. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленного техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия

председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ВО «БСХТ» одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

- При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 7) не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 8), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

ГРАФИК
проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1.	Закрепление за обучающимися тем письменной экзаменационной работы. Оформление приказа.	до 07.11.2022 г.
2.	Выдача студентам индивидуальных заданий для письменной экзаменационной работы	до 07.11.2022 г.
3.	Составление графика выполнения обучающимися разделов письменной экзаменационной работы	до 21.12.2022 г.
4.	Составление графика консультаций преподавателей	до 21.12.2022 г.
5.	Выполнение обучающимися письменной экзаменационной работы	до 08.06.2023 г.
6.	Составление и утверждение графика выпускной практической квалификационной работы	до 18.05.2023г.
7.	Проверка письменной экзаменационной работы консультантами и руководителем	до 20.06.2023г.
8.	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	03.06 -15.06.2023 г.
9.	Защита письменной экзаменационной работы	20.06 - 25.06.2023 г.

Рассмотрено и одобрено
цикловой методической
комиссией по профессии
«Тракторист-машинист с/х
производства»

Протокол № _____ от _____ .10.2022г.
Председатель _____ М.М. Бубекри

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по
учебной работе
_____ М.С. Маслова
«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

тем выпускной квалификационной работы по профессии
35.01. 13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Техническое обслуживание и ремонт коробки перемены передач МТЗ-1221 на примере предприятия _____.
2. Техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля КАМАЗ- 5320 на примере предприятия _____.
3. Техническое обслуживание и ремонт рулевого управления трактора МТЗ-1221 на примере предприятия _____.
4. Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация ведущих мостов колесного трактора МТЗ-82 на примере предприятия _____.
5. Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования трактора МТЗ – 1221 на примере предприятия _____.
6. Техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма двигателя Д-245 на примере предприятия _____.
7. Техническое обслуживание и ремонт механизма газораспределения двигателя Д-240 на примере предприятия _____.
8. Техническое обслуживание и ремонт системы пуска двигателя Д-260 .
9. Техническое обслуживание и ремонт газораспределения двигателя СМД-60 на примере предприятия _____.
10.Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования трактора МТЗ – 82 .
11.Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателя. Д-245 на примере предприятия _____.
12.Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателя КАМАЗ-740 на примере предприятия _____.
13.Техническое обслуживание и ремонт коробки перемены передач автомобиля КАМАЗ 5320 на примере предприятия _____.
14.Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация рулевого управления трактора МТЗ-1523 на примере предприятия _____.

15.Эксплуатация и техническое обслуживание машин, применяемых для основной обработки почвы. Плуг ПЛН 3-35 на примере предприятия _____.
16.Эксплуатация и техническое обслуживание машин, применяемых для предпосевной обработки почвы. Культиватор КПС-4 на примере предприятия _____.
17.Эксплуатация и техническое обслуживание машин, применяемых для приготовления, погрузки и внесения минеральных удобрений на примере предприятия _____.
18.Эксплуатация и техническое обслуживание машин, применяемых для посева зерновых. Сеялка СЗ-3,6 на примере предприятия _____.
19.Способы и методы борьбы с сорной растительностью на примере предприятия _____.
20.Эксплуатация и техническое обслуживание машин, применяемых для химической защиты растений на примере предприятия _____.
21.Эксплуатация и техническое обслуживание машин, применяемых для уборки трав на сено Косилка КРН-2,1 на примере предприятия _____.
22.Эксплуатация и техническое обслуживание жаток для уборки зерновых культур на примере предприятия _____.
23.Эксплуатация и техническое обслуживание режущего аппарата жаток на примере предприятия _____.
24.Эксплуатация и техническое обслуживание молотильного устройства зерноуборочного комбайна на примере предприятия _____.
25.Эксплуатация и техническое обслуживание коробки перемены передач автомобиля КАМАЗ-5320 на примере предприятия _____.
26.Эксплуатация и техническое обслуживание ходовой части трактора МТЗ-82 на примере предприятия _____.
27.Эксплуатация и техническое обслуживание рулевого управления трактора МТЗ-80 на примере предприятия _____.
28.Эксплуатация и техническое обслуживание тормозной системы трактора МТЗ-80 на примере предприятия _____.
29.Эксплуатация и техническое обслуживание сцепления трактора МТЗ-82 на примере предприятия _____.
30.Эксплуатация и техническое обслуживание системы охлаждения двигателя Д-260 на примере предприятия _____.
31.Эксплуатация и техническое обслуживание электрооборудования автомобиля КАМАЗ-5220 на примере предприятия _____.
32.Эксплуатация и техническое обслуживание ГРМ двигателя Д-260 на примере предприятия _____.
33.Эксплуатация и техническое обслуживание КШМ автомобиля КАМАЗ – 5220 на примере предприятия _____.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации коробки перемены передач трактора МТЗ-1221.
2. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации тормозной системы автомобиля КАМАЗ- 5320.
3. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации рулевого управления трактора МТЗ-1221.
4. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации ведущих мостов колесного трактора. (МТЗ-82).
5. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации электрооборудования трактора МТЗ – 1221.
6. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации кривошипно-шатунного механизма двигателя Д-245.
7. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации газораспределительного механизма двигателя Д-240.
8. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации системы пуска двигателя Д-260.
9. Выполнение работ по ремонту, ТО и газораспределительного механизма двигателя СМД-60.
10. Выполнение работ по ремонту, ТО электрооборудования трактора МТЗ-82.
11. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации системы охлаждения двигателя Д-245.
12. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации системы охлаждения двигателя КАМАЗ-740
13. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации КПП автомобиля КАМАЗ 5320
14. Выполнение работ по ремонту, ТО и эксплуатации рулевого управления трактора МТЗ-1523.
15. Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию машин, применяемых для основной обработки почвы. Плуг ПЛН 3-35.
16. Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию машин, применяемых для предпосевной обработки почвы. Культиватор КПС-4.
17. Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию машин, применяемых для приготовления, погрузки и внесения минеральных удобрений
18. Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию машин, применяемых для посева зерновых. Сеялка СЗ-3,6.
19. Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию машин, применяемых для борьбы с сорной растительностью
20. Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию машин, применяемых для химической защиты растений.

21.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию машин, применяемых для уборки трав на сено Косилка КРН-2,1.
22.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию жаток для уборки зерновых культур
23.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию режущего аппарата жаток
24.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию молотильного устройства зерноуборочного комбайна.
25.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию коробки перемены передач автомобиля КАМАЗ-5320
26.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию ходовой части трактора МТЗ-82.
27.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию рулевого управления трактора МТЗ-80.
28.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию тормозной системы трактора МТЗ-80.
29.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию сцепления трактора МТЗ-82.
30.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию системы охлаждения двигателя Д-260.
31.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию электрооборудования автомобиля КАМАЗ-5220.
32.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию ГРМ двигателя Д-260.
33.Выполнение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию КШМ автомобиля КАМАЗ - 5220.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ М.С. Маслова

« __ » _____ 20 __ г.

Задание

на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа _____

Профессия _____

Задание на выполнение ВПКР: _____

Виды выполняемых работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Перечень обязательного оборудования:

1. _____
2. _____
- 3 . _____
- 4 . _____

Норма времени: _____

Мастер производственного обучения _____
подпись _____ ФИО _____

Студент _____
подпись _____ ФИО _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____ М.С. Маслова
« __ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ для письменной экзаменационной работы

Студенту _____

(Ф.И.О.)

Профессия СПО 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства

Тема задания _____

Дата выдачи работы « __ » _____ 20 __ г.

Срок сдачи работы « __ » _____ 20 __ г.

Работа должна содержать следующие разделы:

1. **Введение** (Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона , раскрываются цели и задачи выпускной квалификационной работы).

2. **Основная часть**

Описание

- технологии или вида работ,
- процесса выполнения работ,
- конструкция узла, агрегата, системы,
- регулировок и настроек,
- подбор расходных материалов и деталей,
- неисправностей и способов их устранения.

3. **Раздел по охране труда.** (Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ).

4. **Заключение** (В котором выпускник делает профессиональные выводы по решению поставленной задачи)

5. **Список используемой литературы** (Составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов)

Задание выдал _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПИСЬМЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(Ф. И. О., должность руководителя ПЭР)

на письменную экзаменационную работу студента

(Ф. И. О., полностью)

группы _____, по профессии _____

по теме _____

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1	Соответствие требованиям по объему	
2	Степень разработки основных разделов	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Самостоятельность в проработке задания	
6	Творческий, деловой подход	
7	Качество иллюстративного материала	
8	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной

характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**средняя** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

Замечания

Заключение: Задание на письменную экзаменационную работу выполнено

_____ (полностью / не полностью)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по профессии

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

и он (а) _____ быть допущен (а) к процедуре защиты.

(может / не может)

Руководитель ПЭР _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

_____ (Ф. И. О., полностью)

группы _____, по профессии _____

по теме _____

Рецензент: _____

(Ф. И. О., должность)

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Оценка
1	Соответствие содержания работы заявленной теме (<i>соответствует / не соответствует</i>)	
2	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ПЭР (<i>соответствует / не соответствует</i>)	
3	Отражение степени разработанности материалов теоретической части (<i>высокая / средняя / слабая</i>)	
4	Отражение степени разработанности материалов практической части (<i>высокая / средняя / слабая</i>)	
5	Оформление работы (<i>хорошее / удовлетворительное</i>)	
Итоговая оценка (<i>отлично / хорошо / удовлетворительно</i>)		

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

Заключение: письменная экзаменационная работа выполнена в соответствии с требованиями , предъявляемыми к письменной экзаменационной работе, и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

Рецензент ПЭР: _____
(подпись) (ФИО, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 201 ____ г.

о рассмотрении апелляции обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

профессии _____
(код и наименование профессии)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Апелляция о несогласии обучающегося с результатами государственной итоговой аттестации рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей).

Вопросы членов апелляционной комиссии к апеллянту:

1. _____

Ответ: _____

2. _____

Ответ: _____

Особые мнения членов комиссии:

Решение апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения заявления _____ о
несогласии с результатами государственной итоговой аттестации установлено
следующее:

В ходе расследования было принято следующее решение:

- отклонить апелляцию в виду отсутствия ошибок (приложить протокол повторного рассмотрения выпускной квалификационной работы);
или
- разрешить повторную государственную аттестацию в установленные сроки.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)