

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОФЕССИИ СПО
35.01.13 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
цикловой методической
комиссии по профессии 35.01.13
«Тракторист-машинист с/х производства»
Протокол № 2
от «01» октября 2021 г.
Председатель _____ К. И. Порядин

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УР
ГБПОУ ВО «БСХТ»

_____ Т.Г. Овсянкина
«__» _____ 20__г.

Авторы: М.М. Бубекри, заведующая отделением;
К.И. Порядин, преподаватель
Р.А. Чунихин, преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
2. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЭР	10
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	14
5. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ	16
6. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ.....	18
7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ	20
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ	21
9. ЗАЩИТА ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ	22
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ	23
11. ХРАНЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	30

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. Регистрационный N 30306 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020 N 630)) видом итоговой аттестации выпускников по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» является выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР);
- письменная экзаменационная работа (ПЭР).

Темы выпускных квалификационных работ предложены руководителями, рассмотрены на заседании цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют реальным условиям, носят технический характер. При разработке тем выпускных квалификационных работ учитываются требования к знаниям и умениям, которыми должен обладать выпускник профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, а также требования к уровню подготовки выпускников по производственной (профессиональной) практике.

Выпускная квалификационная работа включает в себя материал, основанный на изучении следующих общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

- ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;
- ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;
- ПМ.03 Транспортировка грузов;
- инженерная графика;
- техническая механика с основами технических измерений;
- материаловедение;
- основы материаловедения и технология общеслесарных работ;
- основы электротехники;
- материал, собранный обучающимися при прохождении производственной практики.

Письменная экзаменационная работа является завершающим этапом обучения. Письменная работа - это итоговая аттестационная самостоятельная работа, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите.

Целью выполнения работы является выявление готовности обучающихся к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Выполняя ПЭР, обучающийся должен показать, что он владеет достаточными теоретическими знаниями и навыками самостоятельного решения практических задач в условиях реального использования.

Начиная работу, обучающийся должен получить у руководителя задание и методические рекомендации к разработке ПЭР.

В процессе работы, обучающиеся должны проявлять максимальную целеустремленность, инициативу и организованность. Несмотря на наличие руководителя, именно выпускник несет полную ответственность как за содержание работы, так и за сроки его выполнения.

Своевременное ознакомление обучающихся с тематикой работ, характером требований, предъявленных к ним, с порядком выполнения и защиты, помогает выпускникам избежать ошибок при планировании своей работы, повышает качество работы.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам ППКРС привлекаются представители работодателей или их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

За шесть месяцев до защиты письменной экзаменационной работы обучающиеся должны быть ознакомлены с:

- утвержденным перечнем тем письменных экзаменационных работ;
- приказом о закреплении тем письменных экзаменационных работ.

Темы письменных экзаменационных работ, задания к ним разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются методическим советом и утверждаются директором техникума.

Для подготовки ПЭР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей техникума.

По утвержденным темам руководителями ПЭР разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Для оформления работы обучающийся должен получить бланк задания ПЭР. Обучающийся и руководитель совместно заполняют и подписывают бланк с заданием.

Руководитель осуществляет теоретическую и практическую помощь в период написания работы:

- рекомендует обучающемуся необходимую техническую и справочную литературу;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации с обучающимися;
- проверяет выполнение работы по календарному графику;
- дает отзыв на выполненную письменную экзаменационную работу.

Письменная экзаменационная работа, выполненная обучающимся, представляется за 3 - 5 дней до дня предварительной защиты. После просмотра и одобрения письменная экзаменационная работа допускается к основной защите.

После защиты письменная экзаменационная работа хранится в образовательном учреждении.

2. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание для письменной экзаменационной работы;
- отзыв (подшивается пустой файл, куда вкладывается отзыв);
- содержание;
- введение;
- основная часть - разделы, раскрывающие исследуемые вопросы по теме профессионального модуля (или модулей);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (если такие имеются).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЭР

Письменная экзаменационная работа должна быть обязательно прошита, или переплетена.

Требования к оформлению текста

ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных сносках;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,5 см.
- объем работы не менее 20 листов, не включая список литературы и приложения)

Требования к нумерации страниц

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если он имеется в работе);
- титульный лист не номеруется;

- далее последовательная нумерация всех листов, включая разделы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам

- набираются полужирным шрифтом (прописные, шрифт 14 пт);
- выравнивание – по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Титульный лист оформляется по образцу и содержит: наименование учредителя, наименование организации, вид документа, тему, специальность (профессию), наименование группы обучающего, фамилию и инициалы автора, затем фамилию и инициалы руководителя и рецензента (Приложение 1);

Задание на выполнение письменной экзаменационной работы (Приложение 2), которое подшивается, но не нумеруется.

Отзыв (Приложение 3) на письменную экзаменационную работу которые не подшиваются и не нумеруются, помещают в отдельный файл.

Содержание содержит перечень разделов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы и подразделы работы.

Введение. Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона, раскрываются цели и задачи, соответствующие теме выпускной квалификационной работы.

Основная часть

Текст основной части подразделяется на разделы и может подразделяться на подразделы. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается сокращение слов, подчеркивание. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все наименования разделов, подразделов должны быть отражены в содержании и должны точно соответствовать их формулировке в содержании работы.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Подразделы пишутся с «красной» строки, нумеруются двойными арабскими цифрами (1.1, 1.2, 1.3, ...). Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Шрифт любого подзаголовка Times New Roman, размер - 14, выравнивание по центру, полужирный.

Текст ПЭР должен быть лаконичным, ясным и точным, изложенным грамотно, в соответствии с действующими правилами орфографии и пунктуации, от первого лица множественного числа.

Терминология ПЭР должна соответствовать специальным терминам, сокращения необходимо приводить согласно правилам орфографии и стандартам.

Запрещается использование в ПЭР мыслей, фраз, таблиц и фактов без указания источника заимствования. На все заимствования в тексте, дословные или смысловые, должна быть ссылка.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно-технической литературе. Не допускаются различные толкования.

При необходимости текст ПЭР должен сопровождаться рисунками, таблицами, чертежами и схемами, иллюстрациями. В тексте следует применять стандартную терминологию. Единицы физических величин следует приводить в международной системе СИ.

Заключение. Выпускник делает профессиональные выводы по решению поставленной задачи.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список используемых источников и литературы является библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями Государственных стандартов. Список литературы должен включать все использованные источники (не менее 7), которые следует располагать по алфавиту (исходя из фамилии авторов). 80% учебно-методической литературы и источников из списка должны быть не старше 5 лет.

При описании книг указывается:

Фамилия и инициалы автора (авторов). Полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.), после косой черты данные о редакторе (если книга написана группой авторов), после тире – название города, в котором издана книга, после двоеточия название издательства, которое ее выпустило, без кавычек, опуская слово «издательство», затем, после запятой, год издания без слова «год», после точки и тире - количество страниц.

Например: Устройство тракторов : учебник / А. Н. Карташевич, О. В. Понталев, А. В. Гордеенко, В. А. Белоусов ; под ред. А. Н. Карташевича. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2020. – 465 с.

При описании статей указывается:

При описании статьи, опубликованной в периодическом издании или сборнике, необходимо приводить кроме названия работы наименование и номер журнала, сборника и т.д. В отличие от описания книг вместо общего числа страниц журнала или сборника указываются через дефис номера первой и последней страниц работы.

Например:

Широков Ю.А. Профессионально-педагогические проблемы минимизации профессиональных рисков трактористов-машинистов // Агроинженерия. 2020. № 4(98). С. 66-72.

Интернет – ресурсы:

Например:

Типовая Инструкция по охране труда при диагностике и техническом обслуживании тракторов и сельскохозяйственных машин: - URL: https://ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/168/1793/

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке. Список источников лучше группировать: законы и нормативные акты, книги одного, двух и более авторов, статьи в периодических изданиях и сборниках, интернет-источники (официальные названия сайтов, а не http-адрес).

5. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование их целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в письменной экзаменационной работе. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут;
- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией по центру. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки:

Например:

- На (Рис. 1.) представлены органы управления и приборы трактора МТЗ-320.

Или

- Расположение органов управления и приборов трактора МТЗ-320 (Рис. 1.).

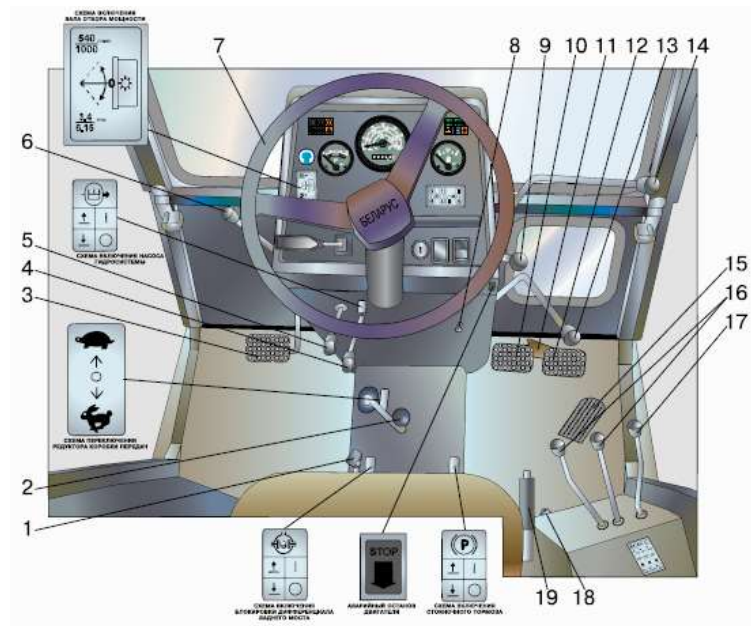


Рис. 1. Органы управления и приборы трактора МТЗ-320

6. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Приводимый в работе цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблиц, что способствует лучшей наглядности и удобству сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают под словом «Таблица» и начинают с прописной буквы. Располагать таблицы следует так, чтобы их можно было читать без поворота текста, если же это невозможно, то размещают так, чтобы текст поворачивался по часовой стрелке.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, который состоит из номера таблицы. Например: Таблица 1.

Если в работе только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишется.

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на неё в тексте письменной экзаменационной работе. Ссылки на таблицы в тексте пишут так: (см. табл. 1) или «приведенные в табл. 2.» и т.д.. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с записи «продолжение таблицы 1.»

Размер текста в таблицы – 12 пт, начертание – обычные, оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт. Если цифровые данные в таблице не приводятся, то ставится в ячейке прочерк.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные ТТХ серийного ЗИЛ-131 (1967 - 1986)

грузоподъемность по шоссе, кг	5000
грузоподъемность по грунту, кг	3500
масса буксируемого прицепа, кг	4000
полная масса (с лебедкой), кг	10425
снаряженная масса (с лебедкой), кг	6790

Пример оформления таблицы на двух страницах:

Таблица 2

Внешние признаки и соответствующие им неисправности ГРМ

Признаки	Неисправности
1	2
<ul style="list-style-type: none"> • металлический стук в головке блока цилиндров на малых и средних оборотах; • снижение мощности двигателя 	<ul style="list-style-type: none"> • нарушение теплового зазора клапанов; • износ подшипников, кулачков распределительного вала
<ul style="list-style-type: none"> • металлический стук в головке блока цилиндров на холодном двигателе; • снижение мощности двигателя 	<ul style="list-style-type: none"> • неисправности гидрокомпенсаторов
<ul style="list-style-type: none"> • шум в районе привода распределительного вала; • выстрелы в глушитель 	<ul style="list-style-type: none"> • износ и удлинение цепи (ремня) привода распределительного вала; • износ зубчатого шкива привода

Продолжение таблицы 2

1	2
<ul style="list-style-type: none"> • синий дым отработавших газов; • снижение уровня масла в картере двигателя; • снижение мощности двигателя 	<ul style="list-style-type: none"> • износ маслоотражающих колпачков, стержней клапанов, направляющих втулок; • неисправности КШМ
<ul style="list-style-type: none"> • звонкие металлические стуки (детонационные стуки) при разгоне автомобиля; • работа двигателя с перебоями 	<ul style="list-style-type: none"> • нагар на клапанах; • неисправности КШМ; • бензин низкого качества
<ul style="list-style-type: none"> • кратковременные провалы в работе холодного двигателя; • снижение мощности двигателя; • перегрев двигателя 	<ul style="list-style-type: none"> • снижение упругости и поломка пружин клапанов; • зависание клапанов

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст, промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; описания характеристики материалов, инструментов, оборудования, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила представления приложений.

- приложения помещают в конце письменной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова «Приложение»;
- приложения должны иметь общую с остальной частью письменной экзаменационной работой сквозную нумерацию страниц.
- На все приложения в письменной работе должны быть ссылки.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Завершенная письменная работа передается обучающимся за месяц до защиты для проверки руководителю работы для написания письменного отзыва.

Отзыв на работу даёт руководитель ПЭР, который должен включать:

- общую характеристику ПЭР,
- соответствие заданию по объему и разработке основных разделов ПЭР,
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются.

Кроме того, в отзыве оценивается обоснованность и правильность принятых технических решений и приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста записи, оформление ПЭР в соответствии с требованиями Единой системы технологической документации (ЕСТД), Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008

В конце отзыва дается общая оценка ПЭР по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание отзыва доводится до сведения, обучающегося через одну неделю после сдачи работы на отзыв.

Полностью готовая ПЭР вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по УР для окончательного контроля и допуска к защите. Внесение изменений в ПЭР после получения отзыва не допускается.

9. ЗАЩИТА ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников принимается решение ГЭК о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

На защиту письменной экзаменационной работы дополнительно следует предоставить дневник производственной практики, заключение на выпускную практическую квалификационную работу и производственную характеристику.

Защита письменной экзаменационной работы включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва. Вопросы членов комиссии.

Для доклада обучающимся может быть подготовлена электронная презентация из 7-10 слайдов, раскрывающих содержание письменной экзаменационной работы. В презентации допускаются различные эффекты, однако они не должны мешать доведению до сведения ГЭК смысла работы.

Доклад должен быть написан заранее и прочитан несколько раз. Главное в докладе – донести до членов экзаменационной комиссии основное содержание работы, ценность полученных результатов, умение анализировать и обобщать теоретические, практические, экспериментальные данные и результаты исследований.

Результат государственной (итоговой) аттестации фиксируется в протоколе заседания ГЭК и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Причинами отказа в допуске может послужить несоответствие ВКР по получаемой профессии, требованиям, изложенным в данном руководстве, несоблюдение сроков подготовки ПЭР.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5»: Все разделы ПЭР выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно. Выводы грамотны, всесторонне обоснованы с технической точки зрения и соответствуют современному состоянию науки, техники и технологии производства. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии четкие, краткие, правильные.

Оценка «4»: Все разделы ПЭР выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно.

Выводы грамотны и, в основном, отвечают современному состоянию науки, техники и технологии производства. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки, исправления. При оформлении текстовой и графической части допущено небольшое количество грамматических и стилистических ошибок, несущественных отклонений от требований методических указаний, которые не отражаются на качестве ПЭР в целом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

Оценка «3»: Все разделы ПЭР выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые в работе решения допустимы, но не обоснованы с технической точки зрения; или устаревшие – не в должной мере соответствуют современному состоянию науки, техники и технологии производства. Допущены отдельные несущественные ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в текстовой части, с графической частью. Текстовая и графическая часть выполнены неаккуратно, нарушены требования методических указаний, допущены грамматические и стилистические ошибки.

Оценка «2»: ПЭР выполнена в неполном объеме или не соответствует заданию. Тема не раскрыта или раскрыта частично. Много нарушений в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности, многочисленные отступления от принятой терминологии. Принятые решения неграмотны или раскрыты не полностью, безграмотным языком. Допущено множество ошибок. Текстовая и графическая часть оформлены неаккуратно, небрежно, с множеством грамматических и стилистических ошибок, без соблюдения требований методических указаний. Учащийся не способен обосновать принятие решения, или не владеет материалом, изложенным в ПЭР.

11. ХРАНЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные выпускниками письменные экзаменационные работы после их защиты хранятся в архиве техникума.

По истечении срока хранения вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ПЭР.

Списание ПЭР оформляется соответствующим актом. После защиты ПЭР остаётся в техникуме в полном объёме для последующего использования образовательном процессе. Лучшие ПЭР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «БОРИСОГЛЕБСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА)

Тема:

Выполнил(а): студент(ка)

_____ (Ф.И.О.)

курс _____

форма обучения _____

(очная/заочная)

Профессия _____

(название)

Группа _____

Руководитель:

_____ (Ф.И.О.)

Допустить к защите:

Зам. директора по УР _____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЗАДАНИЕ

для письменной экзаменационной работы

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия СПО: 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Группа _____

1. Тема задания « _____ »

Утверждена приказом директора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Руководитель: _____ преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»
Ф.И.О.

3. Структура задания:

Введение (Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона, раскрываются цели и задачи выпускной квалификационной работы)

Основная часть

Описание:

- технологии или вида работ,
- процесса выполнения работ,
- конструкция узла, агрегата, системы,
- регулировок и настроек
- подбор расходных материалов и деталей,
- неисправностей и способов их устранения,
- инструменты и приспособления

Раздел по охране труда и технике безопасности (Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ).

Заключение (В котором выпускник делает профессиональные выводы по решению поставленной задачи)

Список используемой литературы (Составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г

Срок сдачи работы: « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____ (Ф. И. О., должность руководителя ПЭР)

на письменную экзаменационную работу студента

_____ (Ф. И. О., полностью)

группы _____, по профессии _____

по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕННОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1	Соответствие требованиям по объему	
2	Степень разработки основных разделов	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Самостоятельность в проработке задания	
6	Творческий, деловой подход	
7	Качество иллюстративного материала	
8	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «средняя степень соответствия», «низкая степень проработки».

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника

(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

Замечания

Заключение: Задание на письменную экзаменационную работу выполнено

_____ (полностью / не полностью)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

и он (а) _____ быть допущен (а) к процедуре защиты.

(может / не может)

Руководитель ПЭР _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____ (Ф. И. О., полностью)

группы _____, по профессии _____

по теме _____

Рецензент: _____

(Ф. И. О., должность)

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Оценка
1	Соответствие содержания работы заявленной теме (<i>соответствует / не соответствует</i>)	
2	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ПЭР (<i>соответствует / не соответствует</i>)	
3	Отражение степени разработанности материалов теоретической части (<i>высокая / средняя / слабая</i>)	
4	Отражение степени разработанности материалов практической части (<i>высокая / средняя / слабая</i>)	
5	Оформление работы (<i>хорошее / удовлетворительное</i>)	
Итоговая оценка (<i>отлично / хорошо / удовлетворительно</i>)		

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

Заключение: письменная экзаменационная работа выполнена в соответствии с требованиями , предъявляемыми к письменной экзаменационной работе, и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

Рецензент ПЭР: _____

(подпись)

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП